



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве, организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Наставники несовершеннолетних (далее – наставник) – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетным наставником, социально - положительным примером для несовершеннолетнего, а также добровольно возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, состоящего на индивидуальном профилактическом учете в органах внутренних дел и (или) территориальных комиссиях.

1.4. При назначении наставника родители или лица, их заменяющие, не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

1.5. Положение предназначено для работников организаций, принимающих участие в реализации системы наставничества: организаций и предприятий, поддерживающих идеологию наставничества и реализующих деятельность по работе с несовершеннолетними и молодёжью.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – форма организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию социального поведения, формирование и укрепление социальных связей и мотивацию к саморазвитию и самовоспитанию, в целом на позитивную социализацию несовершеннолетних.

Наставничество - волонтёрский вид деятельности социально активных людей готовых понять, принять и помочь.

Наставничество как вид волонтёрской (добровольческой) деятельности заключается в том, что:

-это эффективный способ решать сложные проблемы отдельного человека, общества и окружающей среды. Именно благодаря добровольчеству наставников многие тупиковые ситуации находят выстраданные решения;
-это механизм, с помощью которого люди могут прямо адресовать свои

проблемы тем, кто может их решить;
-это движение с целью добиться большего влияния на собственную жизнь; помогая другим, наставники-волонтёры обретают уверенность в своих способностях, обучаются новым навыкам, закладывают новые социальные связи;

-это возможность найти себя и заложить в свою жизнь те ценности и привычки, которые позволяют человеку вести здоровую, продуктивную, насыщенную жизнь.

наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.

учащийся группы социального риска – несовершеннолетний, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, с различными формами психической и социальной дезадаптации, выражющейся в поведении, неадекватном формам и требованиям социума.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1.Цель наставничества – создание условий личностного развития учащихся группы социального риска на основе духовно- нравственных ценностных ориентаций.

2.2.Задачи:

2.2.1.Оказание помощи несовершеннолетним в освоении социальных навыков, необходимых для адаптации в обществе.

2.2.2.Оказание содействия в получении образования, в том числе в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.3.Управление развитием социальных контактов обучающегося и помочь в формировании ближайшего окружения.

2.2.4.Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения.

2.2.5.Оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

3.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество устанавливается для учащихся, поставленных на учёт в подразделениях внутренних дел, КДН и ЗП, ОДН, а также (при необходимости) на внутренний контроль школы.

3.1.2. Наставничество организуется на основании решения государственно-общественных органов управления организации (Совет родителей, Управляющий совет) в соответствии с принятым положением, разработанным на основе Примерного положения, и закрепляется приказом руководителя организации. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.

3.1.3.Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

совместно с представителями органов самоуправления образовательной организации готовит список наставников по организации;

- а) рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества;
- б) оказывает наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
- в) совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями организации;
- г) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- д) рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
- е) проводит инструктаж наставников;
- ё) осуществляет систематический контроль над ходом обучения и воспитания учащегося;
- ж) вносит предложения о поощрении наставников.

3.1.5. В организации могут применяться формы наставничества:

индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один учащийся;

групповое наставничество, при котором наставник руководит группой учащихся;

коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляется трудовой коллектив (бригада рабочих, группа специалистов и т.п.);

коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива (бригада рабочих, группа специалистов и т.п.) осуществляется над группой учащихся.

3.1.6. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) разрабатывает Индивидуальный план наставничества.

3.1.7. В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с несовершеннолетним в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

3.1.8. По завершении выполнения индивидуального плана наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет её руководителю организации.

4.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА

4.1.Требования к подбору наставника:

4.1.1.Наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.

4.1.2.В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников (группа специалистов), обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними.

4.2.Наставник имеет право:

4.2.1.Осуществлять сопровождение учащегося группы риска в оговоренные сроки.

4.2.2.Требовать от учащегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием.

4.2.3.Ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного.

4.2.4.Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением учащегося группы риска, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

4.3.Наставник обязан:

4.3.1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учащегося.

4.3.2. Разработать совместно с подростком и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учётом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки.

4.3.3.Разрабатывать совместно с воспитанником план социального становления и развития личности последнего.

4.3.4.Изучать деловые и нравственные качества учащегося, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3.5.Знакомить подростка с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

4.3.6.Личным примером развивать положительные качества учащегося, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора.

4.3.7.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью ученика, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести работу по реализации индивидуального плана наставничества и периодически докладывать руководителю образовательного учреждения о процессе адаптации учащегося, результатах его деятельности.

4.3.8.Подводить итоги социальной адаптации подростка, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с учащимся.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА:

5.1.Наставник несёт персональную ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с учебной деятельностью в образовательной организации.

5.2.Критерием результативности работы наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к обучению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме.

5.3.Нормы этического поведения наставников:

5.3.1.Стремится понять уникальность каждого подростка и те условия,

которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи.

5.3.2.Не переоценивает свои личные и профессиональные возможности.

5.3.3.Всемерно использует знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем.

5.3.4.Использует свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка группы риска.

5.3.5.Выявляет социальные нужды, природу и характер личных, групповых и общинных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняет их;

5.3.6.Ясно и отчётливо, в доходчивой форме разъясняет все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ ГРУППЫ РИСКА

6.1.Учащийся имеет право:

6.1.1.Осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения.

6.1.2.Обращаться за помощью к своему наставнику.

6.1.3.Вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.

6.1.4.Участвовать в обсуждении результатов наставничества.

6.1.5.Выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации учреждения о смене наставника.

6.2.Учащийся обязан:

6.2.1.Постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе.

6.2.3.Исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательной организации, правилами поведения учащихся.

6.2.4.Соблюдать соглашение о сотрудничестве между наставником и учащимся группы риска, индивидуальный план наставничества.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА

7.1.Наставник прекращает свою деятельность в случаях устраниния причин и условий, способствующих нахождению несовершеннолетнего в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации; достижения несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста; изменения места жительства несовершеннолетнего; отказа выполнять обязанности наставника.

7.2.Прекращение деятельности наставника (назначение другого наставника) оформляется приказом директора в случаях поступивших предложений от наставника, субъектов системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения наставником своих обязанностей и полномочий.